**MOTIVO DE LA REUNIÓN: Asignación de revisión**

**FECHA:** 14/03/2022 **HORA:** 8:30 AM **PROYECTO: FOOD TIME**

**LUGAR:** Sena Galan

**PARTICIPANTES:**

| **NOMBRE** | **CARGO** |
| --- | --- |
| Oscar Humberto Marin Molina | Scrum Master |
| Zharick Katiuzca Martinez Rodrigue | Developers Team |
| Valeria Vaquez Triana | Developers Team |

**ORDEN DEL DIA:**

Se tomó asistencia identificado al 100% del quórum, se trataron revisión de tareas y revisión del proyecto final.

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN:**

Se inicia la reunión identificando el 100% del quórum; se procedió a la asignación y revisión de actividades, así mismo se registraron las actividades programadas y pendientes.

Se revisaron los documentos:

* Prototipado del sistema
* Términos de referencia.
* Documento plan de pruebas

Se revisaron los prototipos de los módulos:

* Módulo de gestión permisos de mesero.
* Módulo de gestión de vacantes de empleo .
* Módulo de gestión de cocina.
* Módulo de gestión de facturas.
* Módulo de sector administrativo

Se revisaron las plantillas en html de:

* Oscar
* Zharick

**COMPROMISOS:**

| **Actividad** | **Responsable** | **Fecha Entrega** | **Estado** |
| --- | --- | --- | --- |
| Corregir y terminar Términos de referencia. | Zharick Katiuzca Martinez Rodriguez | 30/03/2022 | En proceso |
| Corregir y terminar plantillas html | Zharick Katiuzca Martinez Rodriguez | 30/03/2022 | En proceso |
| Corregir y terminar plantillas html | Oscar Humberto Marin Molina | 30/03/2022 | En proceso |
| Prototipos | Valeria Vaquez Triana | 30/03/2022 | Finalizado |
| Corregir el documento Prototipos | Valeria Vaquez Triana | 30/03/2022 | En proceso |

Se firma el presente Acta por quienes en ella intervinieron.

| Nombres y Apellidos : | Firma : |
| --- | --- |
| Zharick Katiuzca Martinez Rodriguez |  |
| Oscar Humberto Marin Molina |  |
| Valeria Vasquez Triana |  |